KOP SURAT PERUSAHAAN

No. : Jakarta, Tanggal

Lampiran :

Perihal : Permohonan Reset Password

Kepada ;

Yth: Helpdesk LKPP

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a :

Jabatan :

e-mail :

Telpon :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan Reset Password

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*materai 6000*

(………………………….)

Melampirkan dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [Asli/ copy]
2. NPWP Perusahaan [Asli/copy]
3. SIUP/SIUJK/Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan perundangan yang berlaku [Asli/ copy]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [Asli/ copy]
5. Surat permohonan perubahan data perusahaan (e-mail/NPWP/Reset Password) beserta lampirannya (jika ada) [Asli/ copy]